

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР «СОВРЕМЕННОК»
(«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР «СОВРЕМЕННОК»)

ПРИКАЗ

« 24 » января 2025 г.

№13Осн

Об утверждении Правил посещения «Московского театра «Современник»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 20.11.24г. №2638-ПП «О проведении пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы» и Приказом Департамента культуры города Москвы от 21.11.24г. №926/ОД "О реализации пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы", а также в целях установления основных положений, регулирующих взаимоотношения «Московского театра «Современник» и зрительской аудитории при посещении спектаклей, концертов, зрелищных представлений и других мероприятий театра,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила посещения «Московского театра «Современник» в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Разместить электронную версию документа в открытом доступе на официальном сайте театра для ознакомления зрителей.
3. Приказ от 02.08.2023 г. №131Осн. «О правилах посещения «Московского театра «Современник» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя художественного руководителя по организации зрителей А.М. Осокину.

Первый заместитель

художественного руководителя – директор



М.А. Евса

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ «Московского театра «Современник»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения «Московского театра «Современник» (далее – Правила) разработаны в целях создания комфортных безопасных условий для посетителей театра, обеспечения сохранности имущества, повышения взаимной ответственности и уровня доверия между посетителями и театром, обеспечения высокого качества оказываемых театром услуг, предупреждения возникновения конфликтных ситуаций в процессе взаимоотношения посетителей и работников театра.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

1.2.3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

1.2.4. Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»;

1.2.5. Федеральный закон Российской Федерации №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2.6. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

1.2.7. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

1.2.8. Постановление Правительства Москвы от 20.11.2024 № 2638-ПП «О проведении пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы»;

1.2.9. Приказ Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД «О реализации пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы»;

1.2.10. Иные законы и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации и города Москвы;

1.2.11. Устав Московского театра «Современник».

1.3. До приобретения билета на культурно-зрелищное мероприятие (далее – Мероприятие) в «Московский театр «Современник» (далее – Театр) лицо, приобретающее билеты и уплачивающее их стоимость (далее – Покупатель), знакомится с настоящими Правилами, знакомится с содержанием размещенных на официальной интернет-странице Театра правилами продажи, переоформления и возврата билетов на мероприятия Театра, условиями действия специальных программ Театра и предоставления льгот.

1.4. Приобретая билет, Покупатель выражает полное и безоговорочное согласие с настоящими Правилами, а также гарантирует доведение содержания настоящих Правил до лиц, на имя которых Покупателем приобретаются билеты, если Покупатель приобретает билеты на другое лицо или группу лиц.

1.5. Приобретение билета на Мероприятие Театра, является юридически-значимым действием, подтверждающим заключением между Покупателем и Театром договора возмездного оказания услуг в сфере культуры. Для Посетителя Театра (лица, чьи ФИО указаны в билете), не являющегося Покупателем билета, но являющимся лицом, на имя которого был приобретен билет на Мероприятие Театра, проход на Мероприятие Театра означает полное и безоговорочное принятие настоящих Правил.

1.6. Покупатель (Посетитель) обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра, не допускать порчи или уничтожения имущества Театра и других Посетителей, соблюдать иные обязанности и общепринятые правила поведения.

1.7. Билет для посещения Театра приобретается на каждого Посетителя вне зависимости от возраста. Билет действителен единожды, при предъявлении Посетителем кассового чека (в том числе электронного чека), подтверждающего приобретение билета, оригиналов документов на основании которых осуществляется посещение культурно-зрелищных мероприятий, перечень которых установлен Приложением №2 к Правилам, а также документа, подтверждающего право на приобретение билета в рамках реализуемой Театром специальной программы (акции) или в отношении льготной категории Посетителей.

1.8. В случае отсутствия у Посетителя указанных в пункте 1.7. Правил документов, билет считается недействительным и Театр вправе отказать Посетителю в допуске на Мероприятие. Компенсация стоимости билета, а также возмещение иных расходов Покупателя (Посетителя) Театром в указанном случае не осуществляется.

1.9. Театр не несет ответственности за подлинность билетов, если данные билеты не были приобретены в кассе Театра, на официальном сайте Театра или у официальных партнеров Театра.

1.10. Билеты с исправлениями, наклейками, повреждениями, влекущими невозможность их проверки на контроле при входе, а также исключающими возможность идентификации Посетителя, являются недействительными, не предоставляют предъявившему их лицу право прохода на Мероприятие Театра и освобождают Театр от каких-либо обязательств по ним.

1.11. Дети в возрасте до 7 лет на вечерние Мероприятия Театра не допускаются.

1.12. Посещение Мероприятий Театра детьми в возрасте до 14 лет возможно только в сопровождении их родителей (законных представителей). Допуск несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с иным сопровождающим лицом, возможен при предъявлении указанным лицом соответствующих полномочий, представленных родителями ребенка. Указанные сопровождающие ребенка лица несут ответственность за соблюдение детьми настоящих Правил.

1.13. На Мероприятия Театра, имеющие возрастные ограничения «18+», не допускаются лица, не достигшие 18 лет.

1.14. Подробная информация о Мероприятиях Театра и действующих на них возрастных ограничениях размещена на сайте Театра и в афишах Театра. Ответственность за несоблюдение данного правила лежит на родителях ребенка (законных представителей ребенка).

1.15. Обязанность по контролю за соответствием ребенка возрастному цензу, указанному для соответствующего Мероприятия Театра, позволяющему соблюдать

информационную безопасность детей на спектаклях, лежит на родителях (законных представителях) ребенка. Информация о возрастных ограничениях также содержится в приобретенных Покупателем билетах.

1.16. Родители (законные представители) детей и иные сопровождающие лица обязаны контролировать соблюдение детьми правил поведения во время Мероприятия, в том числе соблюдение детьми тишины, нахождение на месте, на которое был приобретен билет, а также несут ответственность за осуществление действий, которые могут помешать восприятию Мероприятия другими посетителями, причинение ущерба имуществу Театра или имуществу других Посетителей.

1.17. В случае обнаружения администраторами (контролерами, билетерами, сотрудниками безопасности) Театра, дежурящими в зрительном зале, фактов ненадлежащего поведения ребенка во время Мероприятия они вправе потребовать от сопровождающего ребенка лица совершения необходимых действий, направленных на соблюдение ребенком правил поведения, а также потребовать удаления ребенка и сопровождающего лица из зрительного зала.

1.18. Билет на Мероприятие Театра не подлежит возврату, либо обмену в случае опоздания Посетителя к его началу.

1.19. Театр оставляет за собой право вносить изменения в состав исполнителей проводимого Мероприятия без предварительного уведомления Посетителя. Указанное обстоятельство не является основанием для возврата Билета и возмещения Посетителю любых расходов.

1.20. Театр вправе производить замену одного Мероприятия на другое по техническим причинам или по причине болезни артиста.

1.21. На отдельные мероприятия Театра, в том числе: экскурсии и экскурсионные программы, мастер-классы, лекции, творческие смотры, собрания коллективов, мероприятия информационного и образовательного характера, на которых не предусмотрена рассадка в зрительных залах Театра на все время мероприятия, реализация билетов и проход могут осуществляться по решению Театра без предоставления документов, подтверждающих личность. Соответствующая информация размещается Театром на официальной странице в сети Интернет.

1.22. Посетителям рекомендуется соблюдать театральный или деловой дресс-код. Посетители в шортах, майках и сланцах, предметах одежды, не соответствующих общепринятым правилам для нахождения в общественных местах, в том числе содержащие недопустимые для использования в общественных местах (оскорбительные) надписи или символы, не допускаются на Мероприятие.

1.23. В целях обеспечения безопасности Посетителей и работников Театр, на территории и в отдельных помещениях (залах) Театра установлены системы видеонаблюдения. Полученные с систем видеонаблюдения данные визуального контроля могут использоваться Театром при разрешении спорных и конфликтных ситуаций.

1.24. Сотрудники службы безопасности Театра вправе производить видео и аудиозапись происходящих в помещениях и на территории Театра обстоятельств с портативных записывающих устройств.

II. ПРАВИЛА ПРОХОДА В ТЕАТР

2.1. Контроль прохода Посетителей на Мероприятие осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа путем считывания информации с билета по уникальному штрих-коду. При проходе Посетителя по индивидуальному

билету (электронному именованному билету) Посетитель обязан одновременно с билетом предъявить контролеру документ, подтверждающий его личность, а при посещении Мероприятий по билетам, приобретенным по специальным программам – документы, подтверждающие право на такую покупку.

Данные таких документов, как паспорт гражданина РФ, загранпаспорт, водительское удостоверение и иных документов могут быть сформированы и предъявлены Посетителем на мобильном устройстве (смартфоне, планшете и т.д.), при помощи сервисов Портала госуслуг Москвы (mos.ru) в мобильных приложениях «Мой ID», «Госуслуги», «Мой ID», «Госуслуги Москвы», «Моя Москва».

Приобретение билета на основании одного из документов, указанных в приказе Департамента культуры № 926/ОД, и осуществление прохода по другому документу, указанному в данном приказе Департамента культуры, не является препятствием для прохода на Мероприятия Театра, при условии совпадения персональных данных гражданина и принадлежности предъявленного для прохода билета и документов данному гражданину.

При несовпадении данных, указанных в предъявленных документах персональным данным, указанным в билетах, а также при отсутствии документов, подтверждающих право на покупку билетов по специальным программам, Посетитель на Мероприятие не допускается.

В случае наличия опечаток в персональных данных Посетителя и/или данных документа подтверждающего личность Посетителя, указанных в билете на Мероприятие Театра, Посетитель может быть допущен на Мероприятие по решению администрации Театра (контролера, билетера, сотрудника безопасности). В указанном случае Посетитель допускается на Мероприятие, если в билете содержится не более 3 (трех) опечаток (трех любых буквенных или цифровых символов) и имеется возможность установить принадлежность билета Посетителю на основании иных данных, указанных в билете.

2.2. Каждый Посетитель при входе в Театр обязан иметь билет на конкретное Мероприятие, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами и предъявлять их сотрудникам безопасности, администраторам, билетным контролерам.

2.3. Электронный билет на Мероприятие предъявляется в распечатанном виде или на экране электронного мобильного устройства. Билет, приобретенный в кассе Театра, предъявляется в оригинале.

2.4. При предъявлении билета в формате фото, скан копии или ином формате, Театр имеет право отказать в посещении Театра без возмещения понесенных Посетителем (Покупателем) убытков.

2.5. Лицо, не имеющее билета на Мероприятие Театра, не имеет права прохода в помещения Театра.

2.6. Обеспечение входа Посетителей в Театр и работа обслуживающего персонала Театра начинается за 1 (один) час до начала Мероприятия. Проход в Театр осуществляется строго по билетам через центральный вход.

2.7. Посетителям Театра рекомендуется приходить заблаговременно, в целях избежания нахождения в очередях на входе в Театр, а также при посещении Театра учитывать время, необходимое для проверки билетов на входе в театр и сдачу верхней одежды в гардероб.

2.8. В целях выявления запрещенных к проносу предметов и обеспечения безопасности, вход Посетителей в здание Театра осуществляется через линию контроля, оборудованную стационарными и ручными металлодетекторами. При входе в Театр, по требованию сотрудников охраны, в выше указанных целях, Посетители обязаны предоставить к досмотру вносимые в Театр личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, свертки).

2.9. В случае уклонения / отказа Посетителя пройти контроль, администрация Театра имеет право отказать ему в посещении Мероприятия, при этом компенсация стоимости билета и возмещения других расходов Посетителю (Покупателю) не производится.

2.10. Запрещается проносить с собой в Театр огнестрельное оружие, газовое оружие, холодное оружие, метательное оружие, пневматическое оружие, сигнальное оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества, предметы, изделия, конструктивно схожие с оружием, а также горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, пиротехнику всех видов и другие огнеопасные материалы, газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники, любые колюще-режущие предметы. Указанные предметы на хранение Театром не принимаются, а Посетители, имеющие эти предметы, в здание Театра не допускаются, а в случае прохода в здание – удаляются из Театра без возмещения стоимости билета и без возмещения иных расходов Покупателя (Посетителя).

Также Посетителю запрещается проносить с собой крупногабаритные (размерами свыше 40 см x 40 см x 20 см) предметы, большие хозяйственные сумки и тележки, любые пачкающие предметы, алкогольную продукцию, напитки в стеклянной таре, лазерные фонарики, средства аудио- и видеозаписи, самокаты, велосипеды, коньки (в том числе роликовые), скейтборды, лыжи (и иной спортивный инвентарь), санки, средства индивидуальной мобильности.

При наличии у Посетителя предметов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, Посетитель по требованию администрации или сотрудника службы безопасности Театра обязан сдать такой предмет на временное (на период проведения Мероприятия) хранение, при наличии у Театра возможности обеспечения их временного хранения, а при отсутствии такой возможности, Театр вправе отказать Посетителю в посещении Театра, без возмещения понесенных Посетителем (Покупателем) убытков.

Посетитель в течение 30 минут с момента окончания Мероприятия Театра обязан получить сданные на временное хранение предметы. В случае, если указанные предметы не были получены Посетителем в указанный период времени, Театр вправе передать данные предметы в органы полиции или утилизировать их и потребовать с Посетителя возмещения понесенных Театром в данной связи расходов.

2.11. Запрещается проносить в Театр алкогольные напитки, любые напитки в стеклянной таре, безалкогольные напитки в таре объемом свыше 0,5 л.

2.12. Запрещается проносить в Театр продукты питания.

2.13. Запрещается проходить в Театр в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.14. В случае кратковременного выхода Посетителя из Театра Посетитель обязан повторно пройти контроль на входе, а также предъявить билет на Мероприятие и определенные настоящими Правилами документы.

2.15. После окончания Мероприятия, не позднее окончания работы гардероба (30 минут после окончания мероприятия) Посетители обязаны забрать все личные вещи и покинуть помещения Театра. За оставленные Посетителями вещи Театр ответственности не несет.

2.16. Посещение Театра маломобильными гражданами, иными лицами с ограниченными возможностями и лицами, их сопровождающими, осуществляется при приобретении билета на мероприятие с предварительным уведомлением администратора Театра по телефону +7(495) 621-58-49, не позднее, чем за два дня до даты проведения Мероприятия. После поступления такого звонка администратор, организует сопровождение Посетителя и размещение инвалидной коляски на специально отведенном

месте. Перед началом Мероприятия дежурный администратор сопровождает Посетителя, являющегося маломобильным гражданином или иным лицом с ограниченными возможностями, к месту размещения в зрительном зале.

2.17. Театр имеет адаптивные условия для посещения Мероприятий маломобильными гражданами, иными лицами с ограниченными возможностями. Для посещения Основной сцены Театра такое лицо может самостоятельно вызвать с улицы сотрудника Театра нажатием кнопки на консоли, расположенной с правой стороны от центрального входа в Театр, а также с внутренней территории, в месте расположения пандуса для заезда маломобильных граждан. Для посещения Другой сцены Театра маломобильными гражданами предусмотрен прилегающий ко входу пандус, заехав на который необходимо обратиться к администратору Другой сцены за дальнейшим сопровождением к месту размещения в зрительном зале.

III. ПРАВИЛА ПРОХОДА И НАХОЖДЕНИЯ В ЗРИТЕЛЬНОМ ЗАЛЕ

3.1. Вход в зрительный зал возможен после первого звонка, или ранее, по согласованию с администратором / билетером.

3.2. Вход в зрительный зал ребенка осуществляется исключительно одновременно с сопровождающим его лицом.

3.3. При групповом посещении Мероприятий Театра детьми руководитель группы принимает на себя полную ответственность за каждого ребенка группы, их поведение в Театре и во время проведения Мероприятия. Руководитель группы, при посещении Театра, обязан известить дежурного администратора о прибытии детской группы, оставить свой контакт для экстренной связи.

3.4. Посетители обязаны занимать места в зрительном зале согласно номеру ряда и места, указанных в билете.

3.5. Администрация Театра имеет право осуществлять проверку у Посетителей наличия и действительности билетов при каждом входе/выходе из зрительного зала, а также в период нахождения и размещения в зрительном зале.

3.6. Вход в зрительный зал после третьего звонка воспрещён. После третьего звонка самостоятельно входить в зрительный зал Посетителю не разрешается. При наличии свободных мест и возможности прохода билетер или администратор Театра вправе разместить опоздавшего Посетителя на свободное место. Опоздавший Посетитель вправе занять указанное в билете место в антракте.

3.7. На время проведения Мероприятия Посетителю необходимо выключить мобильные телефоны, или переключить их в беззвучный режим работы.

3.8. Во время проведения Мероприятия запрещается ходить по зрительному залу, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя покинуть зал и, в случае невыполнения требования, вывести его из зрительного зала. В случае нарушения указанных требований ребенком он может быть удален из зрительного зала вместе с сопровождающим его лицом.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации спектакли, концерты и иные Мероприятия Театра являются интеллектуальной собственностью Театра и иных лиц, участвующих в создании указанных Мероприятий. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи Мероприятий или их фрагментов без специального разрешения администрации Театра запрещены. Лица, осуществляющие несанкционированную администрацией Театра фото-,

кино-, видео-, телесъемку, любые виды аудиозаписи Мероприятий или их фрагментов, либо передачу (трансляцию) аудио-видео информации из зрительного зала, могут быть удалены из Театра по требованию администрации Театра без возмещения указанным лицам стоимости приобретенных билетов и без возмещения иных убытков.

3.10. Посетителю категорически запрещается:

3.10.1 входить в зрительный зал в верхней одежде и в головном уборе;

3.10.2 входить в зрительный зал с животными;

3.10.3 проносить в зрительный зал предметы, указанные в пунктах 2.10. - 2.12. Правил;

3.10.4 проносить в зрительный зал продукты питания и напитки, предметы, пачкающие кресла.

IV. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ И ПОСЕЩЕНИЯ БУФЕТА

4.1. При посещении Театра верхняя одежда должна быть сдана Посетителями в гардероб.

4.2. Театр не несет ответственности за ценные вещи, сданные в гардероб вместе с верхней одеждой или оставленные Посетителями без присмотра.

4.3. В случае утраты Посетителями номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Театра, с Посетителя взыскивается штраф в размере 2 000 (две тысячи) рублей, за каждый утерянный номерок. По факту утраты Посетителем жетона (номерка) дежурным администратором Театра составляется Акт по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам.

4.4. Посетителю, утратившему номерок, одежда выдается после получения одежды всеми остальными Посетителями.

4.5. Обслуживание Посетителей в театральном буфете начинается за 1 час до начала Мероприятия и прекращается после второго звонка. Обслуживание в буфете может возобновляться на период антракта и по окончании Мероприятия.

4.6. Посетителям рекомендуется не употреблять принесенные с собой продукты и напитки в буфете Театра.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ТЕАТРА

5.1. Во время нахождения в Театре Посетители обязаны соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Театра, передвигаться по территории Театра только в разрешенных местах (фойе, гардероб, буфет, зрительные залы, туалетные комнаты), соблюдать чистоту, выполнять требования настоящих Правил.

5.2. Посетителям запрещается:

- проходить и находиться на сцене (в том числе и для вручения цветов), в других служебных и технических помещениях Театра без разрешения администрации Театра;

- заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть в проходах зрительного зала, и на лестницах, входить в помещения, ограниченные для посещения;

- наносить надписи на любое имущество Театра, распространять и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию;

- перемещать или демонтировать предметы интерьера и оборудование;

- демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти;

- осуществлять торговлю, распространение билетов на территории Театра;

- курить на территории Театра.

5.3. Посетитель обязан не допускать неуважительное отношение к администрации и обслуживающему персоналу Театра, нарушение общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, мешающих персоналу Театра, артистам или другим Посетителям).

5.4. Посетители, не выполняющие законные указания администрации, службы безопасности или обслуживающего персонала Театра, нарушающие общественный порядок и настоящие Правила, могут быть удалены из Театра, без возмещения стоимости билета и без возмещения иного, причиненного Посетителю, ущерба.

5.5. По правилам Театра цветы исполнителям (артистам) вручают билетёры после окончания Мероприятия. Если Посетитель пришел с букетом, ему надлежит передать букет билетёру (или администратору) и заранее (до начала Мероприятия или в антракте) сообщить, кому предназначен букет или согласовать с администратором способ и время вручения букета лично.

5.6. Возможность нахождения в Театре вооруженных сотрудников правоохранительных органов, а также сотрудников организаций, выполняющих особые уставные задачи на территории Театра, регулируется законодательством об оружии и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Для разрешения любого рода спорной ситуации Покупателю (Посетителю) необходимо обратиться к дежурному администратору Театра (в окно «Администратор» на центральном входе Театра), к администратору зрительного зала.

5.8. Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью персонала Театра, артистов или других Посетителей, могут быть удалены сотрудниками службы безопасности Театра за территорию Театра. В зависимости от характера правонарушения Администрация Театра может передать нарушителя в органы полиции для принятия соответствующих мер воздействия.

АКТ УТЕРИ НОМЕРКА

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г

Настоящий акт составлен в том, что *г-ном/г-жой* _____

Адрес: _____

Паспорт/документ, удостоверяющий личность: _____

Тел. _____

утерян номерок гардероба Московского театра «Современник» № _____.

По факту утери номерка с *г-на / г-жи* _____ взывается штраф
2000 (две тысячи) рублей.

Всего к оплате 2 000 руб. 00 коп.

Администратор _____

Гардеробщик _____

РАСПИСКА

Я, _____

по факту утери номерка № _____ гардероба Московского театра «Современник»
уплачиваю штраф 2 000 руб. 00 коп.

Мои вещи из гардероба мною получены.

Претензий к гардеробу Московского театра «Современник» не имею.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень документов,
на основании которых осуществляется реализация билетов,
а также посещение мероприятий
Московского театра «Современник»**

Перечень документов:

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
- 2) Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
- 3) Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста).
- 4) Водительское удостоверение.
- 5) Удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета).
- 6) Социальная карта (карта москвича).
- 7) Свидетельство пенсионера.
- 8) Банковская карта (именная), в том числе «Пушкинская карта».
- 9) Студенческий билет.
- 10) Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 11) Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации.
- 12) Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации.
- 13) Удостоверение беженца.
- 14) Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.