

Утвержден приказом №83-к
от 10 мая 2023г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР «СОВРЕМЕННОК»**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Современник» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Театра (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также способствует созданию корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, взаимном уважении и порядочности.

Функция внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Театра правил и норм, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на руководителей структурных подразделений. Принимая Кодекс, сотрудники выражают приверженность традициям, внутренним ценностям и Миссии Театра.

II. Цели деятельности и Миссия Театра.

1. Целями деятельности Театра являются:

1.1. Формирование и удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве, а также иных видах искусства, непосредственно связанных с театральным;

- 1.2. Создание, исполнение, сохранение и распространение произведений театрального искусства;
- 1.3. Популяризация театрального искусства;
- 1.4. Сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;
- 1.5. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности российской театральной школы.

2. Для достижения вышеперечисленных целей работники должны стремиться к следованию Миссии Театра, которая заключается в соблюдении следующих принципов:

- 2.1. Исследование современного мира во всем его многообразии, чуткость к меняющимся ритмам и актуальным темам;
- 2.2. Пристальное внимание к человеку, к его проблемам, надеждам, привязанностям, слабостям, болевым точкам;
- 2.3. Бережное отношение к традициям, включение их в современный контекст и поддержание искреннего диалога со всеми поколениями зрителей;
- 2.4. Достижение общих целей как способ реализации сотрудниками своих профессиональных и творческих амбиций;
- 2.5. Поддержание коллективом Театра статуса слаженной команды, единого целого; трудности и возникающие проблемы решаются сообща, с проявлением заинтересованности, лояльности и уважительного отношения к коллегам; бескорыстная помощь и забота друг о друге — основа межличностной коммуникации.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, а также согласно общепризнанным нравственным принципам и нормам российского общества и государства работник обязан:

- 1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, быть пунктуальным и ответственным;
- 1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, быть открытым и доброжелательным в отношении коллег, зрителей и партнеров, вне зависимости от индивидуальных особенностей;
- 1.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 1.7. Незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 1.8. Информировать непосредственного руководителя о собственных ошибках и совершенных нарушениях профессиональной деятельности, принять меры по дальнейшему их недопущению.

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Театром. Работники, сознавая ответственность перед Театром, зрителями, обществом и государством, призваны:

- 2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и города Москвы, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.2. Обеспечивать эффективную работу Театра;
- 2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Театра;
- 2.4. При исполнении должностных обязанностей оставаться непредвзятым, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;
- 2.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, предусмотренные настоящим Кодексом, формируя и поддерживая тем самым атмосферу взаимопонимания и сотрудничества в коллективе;
- 2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении со зрителями и коллегами по работе;
- 2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;
- 2.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.13. Не разглашать служебную информацию в своих публичных выступлениях;
- 2.14. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- 2.15. Стремиться к саморазвитию, самообразованию внутри Театра, повышению квалификации и к достижению высоких результатов профессиональной деятельности;
- 2.16. Проявлять инициативность, обеспечивать регулярное представление профессиональных предложений, входящих в область компетенций работника;
- 2.17. Стремиться к работе в единой команде на общий результат, неся при этом личную ответственность за результаты собственной деятельности.

3. В целях противодействия коррупции работнику следует:

- 3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- 3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- 3.4. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с посетителями Театра.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и зрителями.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению зрителей, гостей или иных лиц к Театру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Нормы поведения работников в публичном пространстве

1. Профессиональным долгом каждого работника Театра является укрепление имиджа Театра, защита его деловой и творческой репутации, соотнесение своих действий и поведения с ценностями и целями Театра, закрепленными в настоящем Кодексе.

2. Работники Театра, являющиеся узнаваемыми публичными персонами (артисты, администраторы, руководители), избегают:

- антиобщественных и дискриминационных высказываний в адрес любых лиц;
- публичного сквернословия;
- появления в нетрезвом виде в общественных местах;
- нарушения правил по ограничению курения в общественных местах;
- появления в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или комментариев, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже Театра;
- совершения иных действий, обнародование которых способно нанести вред имиджу Театра.

3. Работники обязуются не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающуюся внутренних ситуаций, происшествий и служебных конфликтов в Театре, не разглашать коммерческую тайну, личные данные и информацию других работников.

4. Официальная информация и официальная позиция Театра по любым вопросам транслируется за пределы Театра только специально уполномоченными сотрудниками Театра (руководство и пресс-служба). Остальные работники при необходимости взаимодействия со СМИ прибегают к посредничеству вышеупомянутых уполномоченных сотрудников.

Работники всемерно содействуют укреплению позитивного образа Театра, популяризации его деятельности, активно участвуют в мероприятиях, организованных пресс-службой Театра для освещения работы Театра в СМИ (пресс-конференциях, творческих встречах, интервью и т.д.). При взаимодействии со СМИ необходимо соблюдать корректность, стремиться придерживаться грамотности в речи, избегать нецензурных выражений, негативных оценок деятельности Театра и отдельных его сотрудников, не допускать некорректных высказываний в адрес учреждений культуры, проявлять допустимую лояльность к представителям СМИ, избегать конфликтов с ними.

5. Работники не вступают в конфликты и споры (в том числе в сети Интернет) по поводу спектаклей, актерских работ, деятельности Театра в целом, за исключением организованных дискуссий в рамках творческих встреч, обсуждений, семинаров, других околотеатральных мероприятий и программ, организаторы которых обеспечивают корректное отношение участников к Театру и его работникам.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Следование принципам и нормам Кодекса всех сотрудников повышает эффективность работы Театра, поддерживает и укрепляет его репутацию, а также способствует закреплению статуса социально-значимой организации, поэтому гражданин, принимаемый на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

2. За неисполнение требований настоящего Кодекса работник в установленных случаях может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.