



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

8 февраля 2023 г.

№ 75/ОД

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский театр "Современник"
(редакция № 6)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр "Современник" (редакция № 6) (далее – Устав).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр "Современник":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней (если иной срок не установлен законом).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) направить его сканированную копию в течение трех рабочих дней в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД "О порядке актуализации сведений в Корпоративном информационном сервисе Департамента культуры города Москвы".

2.3. Уведомить Управление государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления театров и концертных организаций Н.В.Дрожникову.

Руководитель



А.В.Кибовский



УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от " 8 " 02 2023 г. № 75/02

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский театр "Современник"
(редакция № 6)

Москва,
2023 г.



1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский театр "Современник" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: "Московский театр "Современник".

1.3. Учреждение начало свою деятельность 15 апреля 1956 г. как Студия молодых актеров при Московском Художественном Академическом театре СССР имени М.Горького (далее – МХАТ). В соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 4 апреля 1958 г. № 242 на основе Студии молодых актеров создан "Театр-студия "Современник" при МХАТе.

Решением Исполкома Московского городского совета депутатов трудящихся от 9 августа 1965 г. № 32/22 Театр-студия "Современник" переименован в "Московский театр "Современник".

1.4. Наименование Учреждения при создании: "Московский театр "Современник".

1.5. Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 18 января 1996 г. № 21, зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей 22 января 1996 г., № 74-1.

1.6. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.6.1. Устав (редакция № 1) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 21 декабря 2000 г. № 510, зарегистрирован в Государственном учреждении Московской регистрационной палате 17 января 2001 г., № 002027483.

1.6.2. Устав (редакция № 2) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 23 июня 2008 г. № 462, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 июля 2008 г., № 2087758154955.

1.6.3. Устав (редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 октября 2011 г. № 634, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 ноября 2011 г., № 8117747136686.

1.6.4. Устав (редакция № 4) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 16 ноября 2018 г. № 957/ОД, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 декабря 2018 г., № 6187750392824.

1.6.5. Изменения в Устав (редакция № 4) утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 1 октября 2021 г. № 728/ОД, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 октября 2021 г., № 2217709700613.

1.6.6. Устав (редакция № 5) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июля 2022 г. № 494/ОД, зарегистрирован

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 августа 2022 г., № 2227707259140.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.7. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.8. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Описание символики: логотип Учреждения представляет собой шрифтовую композицию из трех элементов. Между двух горизонтальных шрифтовых строк заключен разделительный графический элемент в виде линии с закругленными концами. Название учреждения "Московский театр "Современник" выполнено оригинальным авторским шрифтом с засечками. Верхняя строка букв имеет тонкое начертание, нижняя, а именно слово "СОВРЕМЕННОК" имеет жирное начертание, таким образом акцентируя на непосредственно название учреждения. Основные варианты использования изображения логотипа – это коричневые буквы на белом фоне или белые буквы на коричневом фоне. Коричневый цвет, используемый в символике, имеет следующее значение: C:0 M:60 Y:100 K:79.

МОСКОВСКИЙ ТЕАТР **СОВРЕМЕННИК**

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) логотипа № 644240, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 5 февраля 2018 г.

1.11. Дополнительный логотип Учреждения представляет собой шрифтовую композицию из трех элементов-слов: "Современник" – название учреждения, "Московский театр" – подпись к нему. Композиция выполнена шрифтом Basis Grotesque без засечек. Верхняя часть, слово "Современник", написанное прописными буквами, имеет более жирное начертание, чем нижняя часть, написанная строчными буквами и с тонким начертанием. Основные варианты использования логотипа – темные буквы на белом фоне или светлые буквы на темном фоне. Темный цвет, используемый в символике, имеет следующее значение: C0 M0 Y0 K95.

СОВРЕМЕННОК

МОСКОВСКИЙ

ТЕАТР

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) Дополнительного логотипа № 860463, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 29 марта 2022 г.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 101000, г. Москва, Чистопрудный бульвар, д. 19, стр. 1.

1.16. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры театрального типа и относится к драматическим театрам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и удовлетворение потребностей населения в музыкальном и театральном искусстве, а также иных видах искусства, непосредственно связанных с театральным;

создание, исполнение, сохранение и распространение произведений музыкального и театрального искусства;

популяризация музыкального и театрального искусства;

сохранение и развитие общемировых и национальных культурных

ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности российской театральной школы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Создание, капитальное возобновление и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, художественных, хореографических произведений.

2.3.2. Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.3. Проведение творческих семинаров, тематических вечеров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях.

2.3.4. Осуществление съемки спектаклей, концертов, представлений для трансляций по радио, телевидению и в сети Интернет, их запись на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.5. Изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и сценическо-постановочного имущества: декораций, сценической мебели, костюмов, головных уборов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных и постижерских изделий, театральных кукол, как силами собственного производства, так и по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание, капитальное возобновление и постановка спектаклей, концертов, концертных программ, музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений, художественных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, в том числе для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.2. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов.

2.6.3. Организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, досугово-развлекательного, рекреационного, просветительского, образовательного характера, а также концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.4. Организация деятельности театральных студий.

2.6.5. Проведение творческих смотров и конкурсов.

2.6.6. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.7. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.8. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.9. Реализация входных билетов.

2.6.10. Изготовление, прокат, реализация, ремонт костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, постижерских принадлежностей, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.

2.6.11. Организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением мероприятий.

2.6.12. Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.13. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) спектаклей текущего репертуара Учреждения.

2.6.14. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.15. Оказание услуг по подборке, копированию, сканированию, микрокопированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.16. Прокат оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочного имущества: реквизита, предметов бутафории, декораций, балетного пола и балетного покрытия, костюмов, обуви, головных уборов и постижерских изделий.

2.6.17. Осуществление научно-методической деятельности.

2.6.18. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.19. Оказание услуг по организации временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.20. Оказание услуг в области общественного питания, в том числе реализация алкогольной продукции и готовых изделий.

2.6.21. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.22. Организация временного размещения и проживания работников Учреждения; приглашенных Учреждением артистов; лиц, входящих в творческий коллектив по созданию спектаклей Учреждения.

2.6.23. Предоставление на договорной основе сторонним организациям комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно значимых мероприятий, а также услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в качестве совещательного органа для принятия решений по вопросам творческой деятельности может создаваться художественный совет, состав и порядок работы которого утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем Учреждения, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
